

 MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale	<b>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco”</b> <b>Settore Tecnologico</b> <b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. <b>0823622744</b> <b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697	 Polo Qualità Di Napoli  Pagina 1 di 7
	<b>PROCEDURA DI SISTEMA 06</b> <b>STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	

*PTOF*

## STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

### INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITÀ
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
5. INDICATORI DI PROCESSO
6. RIFERIMENTI
7. ARCHIVIAZIONI
8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI
9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

FASI	REDAZIONE	APPROVAZIONE	LEGITTIMAZIONE
FUNZIONI	RSGQ	Dirigente Scolastico	Responsabile Polo Qualità Napoli
NOMINATIVO	Angelina SGUEGLIA	Paolo TUTORE	Angela ORABONA
DATA			
FIRMA			

 <p>MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico</i></p> <p><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. 0823622744</p> <p><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
<p align="center"><b>PROCEDURA DI SISTEMA 06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>		<p>Pagina 2 di 7</p>

## 1. SCOPO

Questa procedura definisce i sistemi utilizzati dall'Istituto per progettare, implementare e verificare il Piano di miglioramento secondo le indicazioni della Norma UNI EN ISO 9004:2009 e in conformità a quanto previsto dalla Politica della Qualità individuata e condivisa con tutte le parti interessate. Il processo di miglioramento continuo è strategicamente orientato al raggiungimento degli obiettivi e degli standard indicati dalla Unione Europea per l'istruzione e la formazione attraverso l'*European Qualification Framework (EQF)* ed esposti nella "*Raccomandazione europea sulla Qualità dell'istruzione e della formazione professionale*" attraverso l'*European Quality Assurance Reference Framework (EQARF)*.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica alla stesura del Piano di miglioramento, che può riguardare tutti i processi implementati dall'istituto, sia a livello dell'area didattica che di quella organizzativa, come:

- Traguardi di prestazione degli alunni;
- Struttura e gestione dei processi area servizio didattico;
- Struttura e gestione dei processi area amministrativa;
- Relazioni con le parti interessate;
- Integrazione con il territorio;
- Ambiente di lavoro;
- Clima organizzativo;
- Infrastrutture e tecnologia.

## 3. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità relative alle attività della presente procedura sono così organizzate:

 <p>MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico</i></p> <p><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. 0823622744</p> <p><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
<p align="center"><b>PROCEDURA DI SISTEMA 06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>		<p>Pagina 3 di 7</p>

<b>CHI FA</b>	<b>CHE COSA</b>
<b>DS</b>	<p>individua gli obiettivi di miglioramento, rapportati alle priorità dettate dalle scelte strategiche dell’Istituto e concretizzate negli Indicatori chiave di prestazione prescelti;</p>
<b>Gruppo di Miglioramento – autovalutazione</b>	<p>in sede di Riesame, riferisce sui risultati delle misurazioni, dei monitoraggi e di tutti gli altri strumenti di indagine usati;</p> <p>raccoglie e formalizza le proposte dei Gestori di processo per il miglioramento, sia in itinere che alla conclusione dei progetti di cui sono responsabili;</p> <p>individua e propone priorità e formalizza una proposta di miglioramento;</p> <p>stende con RSQ il Piano di miglioramento</p>
<b>RSQ</b>	<p>coordina le attività di autovalutazione;</p> <p>collabora con le FS per la compilazione delle autovalutazioni;</p> <p>segue e coordina la progettazione, l’implementazione e il monitoraggio del Piano di miglioramento;</p> <p>redige materialmente il Piano di Miglioramento, raccogliendo tutte le indicazioni concordate e condivise nel Gruppo di Miglioramento;</p> <p>archivia e rende disponibile ed accessibile la relativa documentazione</p>

 <p>MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico</i></p> <p><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. 0823622744</p> <p><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
<p align="center"><b>PROCEDURA DI SISTEMA 06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>		<p>Pagina 4 di 7</p>

<p><b>Collegio dei Docenti – Dipartimenti</b></p>	<p>integrano nel PTOF e nel piano delle attività annuale/pluriennale gli obiettivi di miglioramento individuati in base delle priorità scelte esaminano e discutono i risultati ottenuti, fornendo indicazioni e proposte per l’anno scolastico seguente</p>
<p><b>Consiglio d’Istituto, Personale ATA, Rappresentanti dei Genitori</b></p>	<p>esaminano e discutono le priorità e gli obiettivi individuati, fornendo indicazioni e proposte per la loro integrazione nel POF; esaminano e discutono i risultati ottenuti, fornendo indicazioni e proposte per l’anno scolastico seguente.</p>
<p><b>DSGA</b></p>	<p>condivide con il Gruppo Qualità eventuali reclami dei portatori d’interesse; collabora alle attività del Gruppo Qualità per la redazione del Piano di Miglioramento</p>
<p><b>Gestore di Processo</b></p>	<p>sia durante l’implementazione che alla conclusione del processo di cui è responsabile rileva e comunica, al DS e al Gruppo di lavoro le opportunità di miglioramento del processo stesso, rilevate attraverso il confronto con tutte le parti interessate.</p>

Nell’I.T.I. “G.C. FALCO” il gruppo di miglioramento risulta composto dal DS, DSGA, RSQ, collaboratori DS, le FS delle 4 aree.

#### **4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

Le azioni previste da questa procedura per la formulazione del Piano di miglioramento, basati su giudizi informati e sulla individuazione di priorità, sono:

1. Il monitoraggio e la restituzione degli esiti dell’autovalutazione d’istituto effettuata con il software “Mizar” del Polo Qualità di Napoli (tali esiti contribuiscono, tra l’altro, all’elaborazione degli standard regionali, utili e fondamentali per l’interpretazione dei

 <p>MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico</i></p> <p><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. 0823622744</p> <p><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p>
<p align="center"><b>PROCEDURA DI SISTEMA 06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>		<p>Pagina 5 di 7</p>

dati emergenti dalle indagini nazionali e per determinare le azioni di miglioramento funzionali alla scuola campana);

2. Gli esiti della Customer Satisfaction;
3. Le evidenze delle criticità emerse:
4. Dagli esiti di “Mizar”
5. Dai reclami (per ora rilevati spesso oralmente e tenuti sotto controllo dal Collaboratore vicario e dal Responsabile Qualità)
6. Dalle difficoltà operative (messe in evidenza da ogni elemento componente il Gruppo di Miglioramento- autovalutazione)
7. Dal Riesame del Sistema Gestione Qualità.
8. Compilazione di una lista con i punti di forza e le criticità
9. Gerarchizzazione delle criticità e individuazione dei processi critici da “migliorare”
10. Identificazione delle cause delle criticità e delle possibili azioni di rimozione delle stesse
11. Definizione delle azioni di miglioramento e degli indicatori di qualità
12. Stesura del Piano di miglioramento e consegna agli organi decisionali
13. Condivisione, approvazione e adozione del Piano di miglioramento
14. Verifica dell’attuazione del piano di miglioramento attraverso riunioni appositamente predisposte.

Il Piano di miglioramento può riguardare tutti i processi ed i servizi in atto nell’Istituto; viene progettato all’inizio dell’anno scolastico, implementato nel suo corso e verificato alla conclusione dello stesso. E’ comunque prevista la possibilità di progettare, implementare e verificare Piano di miglioramento anche durante il corso dell’anno scolastico, ove il DS e il Collegio dei Docenti ne ravvisino la necessità e/o l’opportunità, per rispondere a bisogni e a richieste delle parti interessate

Esso prevede i seguenti punti:

- Analisi della situazione e motivazione dell’intervento;
- Obiettivi;
- Risultati attesi;
- Fase operativa;
- Attività previste;

 <p>MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	<p><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” Settore Tecnologico</i></p> <p><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 Capua (Ce) Distretto Scolastico n. 17 – C. S. : CETF 05000Q - C. F. :80113080610 - TEL. 0823622744</p> <p><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 Grazzanise ( Ce) Distretto Scolastico n° 17--- C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</p>	 <p>Polo Qualità Di Napoli</p> <p>Pagina 6 di 7</p>
	<p><b>PROCEDURA DI SISTEMA 06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b></p>	

- GANTT del Piano;
- Verifica degli esiti del Piano;
- Identificazione dei fattori critici di successo;
- Proposte di attività e di intervento per il futuro.

Fanno parte integrante del Piano di miglioramento azioni mirate di comunicazione e di condivisione dell’azione di miglioramento rivolte alle parti interessate.

Una volta formulato, il Piano di miglioramento viene approvato dal DS e condiviso con il Collegio dei docenti; il RSQ ne segue l’implementazione d’intesa con i Gestori di processo coinvolti e con tutte le parti interessate, effettuando le relative attività di verifica e controllo.

Gli esiti del Piano vengono presentati dal RSQ in sede di riunione di Riesame e vengono comunicati alle parti interessate pertinenti attraverso le azioni di comunicazione e condivisione; formulati sotto forma di raggiungimento o meno degli standard fissati per gli indicatori chiave di prestazione, vengono esaminati, discussi e validati durante il Collegio dei Docenti di fine anno e concorrono all’individuazione delle priorità e degli obiettivi per l’anno scolastico seguente.

## 5. INDICATORI DI PROCESSO

- a) rispetto dei tempi di raccolta delle informazioni e dei dati
- b) rispetto dei tempi di stesura del Piano di miglioramento
- c) aderenza del Piano di miglioramento ai bisogni dell’Istituto
- d) rispetto alla soddisfazione del cliente e all’efficienza

## 6. RIFERIMENTI

- Manuale della Qualità, Capitolo 7.2 – Pianificazione e controllo dei processi
- Manuale della Qualità, Capitolo 8 – Monitoraggio, misurazione, analisi e riesame
- Manuale della Qualità Capitolo 9 – Miglioramento, innovazione ed apprendimento
- P.T.O.F.
- Politica per la Qualità

 MIUR U.S.R. per la Campania Direzione Generale	<p style="text-align: center;"><i>Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco”</i>  <i>Settore Tecnologico</i></p> <p style="text-align: center;"><b>SEDE CENTRALE:</b> Via G. C. Falco - 81043 <b>Capua (Ce)</b>  Distretto Scolastico n. 17 – <b>C. S. : CETF 05000Q</b> - C. F. :80113080610 - <b>TEL. 0823622744</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SEDE ASSOCIATA:</b> Via Cesare Battisti 81046 <b>Grazzanise ( Ce)</b>  Distretto Scolastico n° 17--- <b>C.S. : CETF 05001R – TEL. 0823991697</b></p>	 Polo Qualità Di Napoli  Pagina 7 di 7
	<b>PROCEDURA DI SISTEMA 06</b> <b>STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	

## 7. ARCHIVIAZIONE

La documentazione viene archiviata dal RSGQ:

- in formato cartaceo e depositata nell’ufficio del DSGA e, di anno in anno, nell’archivio della scuola;
- in formato digitale insieme all’altra documentazione dell’implementazione del SGQ

## 8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

<b>RSQ</b>	Responsabile Sistema Gestione della Qualità
<b>DS</b>	Dirigente Scolastico
<b>DSGA</b>	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
<b>FS</b>	Funzione Strumentale
<b>PTOF</b>	Piano Triennale Offerta Formativa

## 9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Norma UNI EN ISO 9004:2009 Gestire un’organizzazione per il successo durevole
- European Qualification Framework (EQF)
- “Raccomandazione europea sulla Qualità dell’istruzione e della formazione professionale”
- European Quality Assurance Reference Framework (EQARF).