



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*

Capua, 17/09/2016  
Ai Sigg. Docenti  
Al D.S.G.A  
Al personale ATA  
Agli allievi  
All'Albo  
Al sito Web  
SEDI

### AVVISO N° 220/2016

#### **OGGETTO: Disposizioni interne. Stralcio PTOF.**

Si rammenta che, secondo le disposizioni ministeriali, è tassativamente vietato l'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n.249/1998). Tale divieto vale anche per il personale docente, durante le attività d'insegnamento e di apprendimento, come previsto dalla circolare ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998. Gravi sanzioni saranno comminate a chi viola tali disposizioni.

● **PUNTUALITÀ**- La puntualità è un dovere dell'allievo. In caso di ritardo (non superiore ai 15 minuti e non ripetitivo), l'alunno sarà ammesso in classe dal docente della 1<sup>a</sup> ora; nel caso di ritardi ripetuti (n.5), l'allievo sarà ammesso in classe dal docente della 1<sup>a</sup> ora ed il Coordinatore di classe avvertirà i genitori, i quali sono tenuti a giustificare personalmente tali comportamenti. Eccezionalmente sarà consentito l'ingresso alla 2<sup>a</sup> ora; dopo il quinto ingresso alla 2<sup>a</sup> ora, gli allievi dovranno essere giustificati personalmente dai genitori, avvisati dai Coordinatori di classe. L'inosservanza delle disposizioni relative ai ritardi e alle mancate giustificazioni inciderà negativamente sul voto di comportamento, che farà media con il voto delle altre discipline e, quindi, inciderà sulla valutazione finale.

In caso di sciopero dei mezzi di trasporto, di assemblee sindacali, di assenze dei docenti e di tutte le altre situazioni che si dovessero verificare, l'inizio ed il termine delle attività didattiche potranno subire delle variazioni, in tal caso le famiglie saranno tempestivamente avvisate.

● **ASSENZE**- Le assenze, anche di un solo giorno, vanno giustificate con il libretto delle giustificiche, rilasciato dalla scuola ad uno dei genitori che vi apporrà la firma alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato. Gli alunni maggiorenni possono ritirare il libretto delle assenze e giustificare le stesse solo se autorizzati dai genitori o dagli esercenti la patria potestà; per l'autorizzazione occorre la firma congiunta dell'alunno e dei genitori o degli esercenti la patria

Pag.1



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*

potestà. Le assenze da uno a cinque giorni saranno giustificate nell'apposito libretto dal docente della 1<sup>a</sup> ora ed annotate sul Registro di classe. In caso di dimenticanza della giustificica, l'alunno sarà ammesso in classe con l'obbligo di presentarla il giorno successivo; nel caso di ulteriore dimenticanza l'alunno dovrà essere giustificato personalmente dal genitore. Le assenze collettive (50% + 1 della classe), l'alunno dovrà essere giustificato personalmente dal genitore entro i termini che saranno comunicati alle rispettive famiglie dal Coordinatore di classe. Per le assenze superiori a cinque giorni è indispensabile, di norma, la presentazione di un certificato medico (con allegata dichiarazione da ritirare in Segreteria Didattica) e la giustificica sul libretto.

**Si rammenta che, ai fini della valutazione finale di ogni studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato;** eventuali deroghe a tale limite possono essere previste, in casi eccezionali, per assenze documentate e continuative a condizione che le stesse non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

**INGRESSO NELL'ISTITUTO** -I cancelli esterni vengono aperti a partire dalle ore 08,00 per consentire l'entrata a genitori ed alunni; gli stessi saranno chiusi quindici minuti dopo l'inizio delle attività didattiche e per l'intero orario scolastico. A partire da tale orario è permesso agli alunni di entrare nell'edificio scolastico e sostare sotto l'androne esterno dell'ingresso principale per attendere il suono della campanella. Gli allievi ritardatari (dopo i 15 minuti), sosterranno sotto l'androne esterno dell'ingresso principale e saranno ammessi in classe, alla 2<sup>a</sup> ora di lezione, dal D.S. o dai suoi collaboratori.

**USCITE ANTICIPATE** – Allievi maggiorenni: possono usufruire fino la massimo di 6 uscite anticipate solo se delegati dai genitori con firma apposta, congiuntamente, sul libretto in Segreteria Didattica.

Allievi minorenni: possono usufruire fino la massimo di 6 uscite anticipate solo se ritirati dai genitori o da un tutore legale o da terzi in possesso di specifica delega dei genitori, delega da sottoscrivere in Segreteria Didattica dai genitori e dal delegato.

In nessun altro caso sarà possibile concedere permessi di uscita anticipata.

**Dal mese di maggio non saranno concessi permessi di ingressi posticipati e di uscite anticipate.**

**•RAPPORTI INTERPERSONALI.** Non sono ammissibili comportamenti scorretti tra allievi e tra questi ed il personale tutto. I trasgressori saranno puniti così come prevede il Regolamento di Disciplina.

**•RISPETTO PER IL PATRIMONIO SCOLASTICO.**

Gli allievi sono responsabili per i danni arrecati al patrimonio scolastico singolarmente e, collettivamente, nel caso che non si individuano, all'interno di ogni classe, i responsabili.

I motorini, **condotti a motore spento**, vanno parcheggiati, previa autorizzazione da richiedere al D.S. per iscritto, su apposito modulo scaricabile dal sito web, nel cortile interno dell'Istituto, zona Centrale Termica. La scuola non è responsabile, a nessun titolo, per eventuali danni, furti, manomissioni, arrecati ai suddetti motorini.



## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*

I conducenti/proprietari di tali motorini, sono invece responsabili dei danni arrecati ad altre persone e/o a cose.

L'uscita dalle classi degli allievi è consentita **dalle ore 10,05 in poi**; può uscire un solo allievo per volta munito di apposito “Permesso di uscita”, che presto sarà consegnato. I sigg. docenti provvedano ad annotare sul “Foglio uscite giornaliere allievi”, allegato al Registro di classe, le uscite di ogni singolo allievo nell'arco dell'intera giornata

Alla data odierna, è stato sospeso dall'Amministrazione Provinciale, il servizio di ristoro; quando lo stesso sarà riattivato, si provvederà a regolamentare il funzionamento.

Nelle classi non è consentito ad alcuno di portare bevande, di qualsiasi tipo, confezionate in contenitori metallici, né di consumare caffè.

Gli allievi sono tenuti ad usufruire dei servizi igienici di ogni piano e a non allontanarsi da essi. Si esortano gli alunni ad utilizzare i servizi igienici lasciando gli stessi in condizioni igieniche dignitose, tenendo ben presente che gli stessi sono utilizzati da un numero elevato di allievi e per più volte al giorno. Gli allievi sono tenuti a lasciare le proprie aule in condizioni decorose, evitando di depositare carte e bottiglie sotto i banchi, versando il tutto negli appositi cestini. I docenti, al termine delle proprie ore di lezione, effettueranno un accurato controllo in modo che le aule vengano lasciate in decenti condizioni.

Si ricorda agli allievi che, negli ambienti scolastici è richiesto un abbigliamento decoroso, pertanto è vietato venire a scuola con abiti succinti, pantaloni corti e quant'altro non si addica ad un istituzione avente finalità educative.

Si ricorda che la Segreteria sono aperte nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

I sigg. docenti, il personale ATA e gli allievi sono tenuti a osservare le disposizioni sopra riportate per garantire il buon andamento didattico/disciplinare della nostra comunità educativa

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Tutore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs.39/93

Pag.3