



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) – Sistema Moda*

Capua, 09/11/2017
Ai Sigg. Docenti
Al D.S.G.A.
All’Albo
Al sito web
Sedi

AVVISO N°286/2017

Oggetto: Consegna degli elaborati scritto-grafici.

Al fine di regolamentare la raccolta degli elaborati scritti e/o grafici prodotti dagli alunni (compiti in classe o fatti a casa e per i quali viene attribuita una valutazione che concorre alla proposta di voto), nonché per poter rispondere sollecitamente ad eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei genitori e degli alunni maggiorenni, come previsto dalla normativa in vigore, si invitano i docenti a rispettare le disposizioni che seguono:

- Gli elaborati scritti e/o grafici debbono essere consegnati in vicepresidenza, entro 15 giorni dalla somministrazione della prova e comunque immediatamente prima dello scrutinio per le prove fatte nella settimana antecedente il giorno fissato per il consiglio di valutazione periodica;
- Il docente, alla presenza di uno dei seguenti docenti prof. Sorgente Giuseppe, prof.ssa Sguelgia Angelina, prof. Veltre Mario, prof. D’Aniello Paolo, apporrà sull’apposito registro di consegna degli elaborati i seguenti dati:
 - la disciplina
 - la data di svolgimento della prova
 - la data di consegna
 - la classe a cui si riferisce la prova
 - la propria firma
- Il docente che accetterà i plichi contenenti i compiti, dopo aver riscontrato quanto ricevuto, provvederà a controfirmare l’avvenuta ricezione sullo stesso registro nell’apposito spazio, quindi provvederà a custodire il o i plichi secondo le disposizioni ricevute.

Nel caso in cui i compiti sono consegnati da un supplente, questi registrerà i compiti nella pagina del docente che sostituisce.

Gli elaborati relativi alla Sede Associata di Grazzanise saranno consegnati, con le stesse modalità, alla prof.ssa Sferragatta Giuliana che, a fine trimestre e a fine pentamestre, provvederà a trasmetterli in segreteria didattica per l’archiviazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Tutore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993