

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T. "G. C. Falco"
di Capua

Oggetto: richiesta autorizzazione parcheggio Alunni.

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno _____ della classe _____ sez _____
indirizzo _____, chiede l'autorizzazione al
parcheggio, nel cortile interno della scuola del proprio mezzo moto auto targa
_____ di proprietà _____

Il/La sottoscritto/a é consapevole che l'Istituto non è responsabile:

- 1) della custodia dei mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico;
- 2) di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno;
- 3) di danni di qualsiasi genere al mezzo stesso, ad altri mezzi, a persone e cose;

Il/La sottoscritto/a si impegna a non parcheggiare nelle seguenti aree:

- 1) Tutte le vie di fuga;
- 2) spazi antistanti i punti di raccolta per evacuazione;
- 3) viale di collegamento ingresso carrabile principale via Falco e cortile interno "zona ex U.T."

Il sottoscritto è consapevole che il transito, all'interno degli spazi della scuola, dovrà avvenire a passo d'uomo e con la presente esonera l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per infortuni che dovessero verificarsi nelle aree di parcheggio e nel percorso tra le stesse e i plessi ove si svolgono le attività didattiche.

Aree Parcheggio

- 1) Spazio delimitato tra la guardiola dell'ingresso carrabile e l'ingresso pedonale di via Falco: riservato D.S., D.S.G.A., collaboratori D.S. e personale ATA;
 - 1) spazio cortile interno, zona Centrale Termica: riservato alle moto;
 - 2) spazio cortile interno, ad esclusione della zona Centrale Termica: riservato ai docenti ed ATA;
 - 3) spazio retrostante zona "Capannoni", riservato alle auto di docenti ed alunni.

Capua, _____

Firma

si autorizza non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Tutore