

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T. "G. C. Falco"  
di Capua

Oggetto: richiesta autorizzazione parcheggio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di  Docente  Personale ATA, chiede l'autorizzazione al parcheggio, nel cortile interno della scuola del proprio mezzo  moto  auto targa \_\_\_\_\_ di proprietà \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Istituto non è responsabile:

- 1) della custodia dei mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico;
- 2) di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno del mezzo;
- 3) di danni di qualsiasi genere al mezzo stesso, ad altri mezzi, a persone e cose.

Il/La sottoscritto/a è responsabile personalmente per danni arrecati a mezzi, persone e cose nell'ambito dello spazio scolastico ed è consapevole che il transito, all'interno degli spazi della scuola, dovrà avvenire a passo d'uomo. Inoltre, il sottoscritto, con la presente esonera l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per infortuni che dovessero verificarsi nelle aree di parcheggio e nel percorso tra le stesse e i plessi ove si presta servizio.

Per non intralciare l'entrata e l'uscita degli alunni, l'ingresso e l'uscita dall'Istituto con i propri mezzi avverranno almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche e 10 minuti dopo il termine delle stesse.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna a non parcheggiare nelle seguenti aree:

- 1) tutte le vie di fuga;
- 2) spazi antistanti i punti di raccolta per evacuazione ed in corrispondenza dei relativi cartelli;
- 3) viale di collegamento ingresso carrabile principale via Falco e cortile interno "zona ex U.T."
- 4) davanti alle scale di emergenza;
- 5) in corrispondenza delle porte di accesso all'edificio della palestra e dei campi sportivi;
- 6) nelle parti adiacenti le porte di uscita della zona Laboratori.

Capua, \_\_\_\_\_

Firma

si autorizza  non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Tutore.